

## UMOWA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

*w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej tj. porady ambulatoryjnej lekarskiej, świadczenia ambulatoryjne pielęgniarskie, porady lekarskie udzielone w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, świadczenia pielęgniarskie udzielone w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, porady lekarskie udzielone telefonicznie dla wszystkich grup wiekowych w tym dla dzieci poniżej 3 roku życia na obszarze zabezpieczenia powyżej 100 tyś. świadczeniobiorców.*

zawarta w dniu .....2024 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Szpitałem Dziecięcym im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,**

z siedzibą przy ul. Niekańska 4/24 03-924 Warszawa

NIP 113-11-44-295

REGON 000297359

reprezentowanym przez:

Dyrektor Szpitala – lek. med. Małgorzatę Stachurską-Turoś

zwanym w dalszej treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwanych **Stronami**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne i oferty konkursowej Przyjmującego zamówienie z dnia ..... Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w zakresie:
  - a) Porada lekarska ambulatoryjna,
  - b) Porada lekarska udzielona w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy (pacjenta),
  - c) Porada lekarska udzielona telefonicznie,
  - d) Wizyta pielęgniarska ambulatoryjna,

- e) Wizyta pielęgniarska udzielona w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy – zgodnie z ofertą cenową Przyjmującego zamówienie, stanowiącą integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w zakresie określonym w ust. 1 pkt a) i d) odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  3. Przedmiotem umowy jest również zapewnienie personelu medycznego :
    - lekarze: lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu;
    - pielęgniarki: pielęgniarka posiadająca prawo wykonywania zawodu.
  4. Przedmiotem umowy jest również zapewnienie obsługi rejestracyjnej pacjentów .
  5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024r. poz. 146) zwanej dalej „ustawą” , w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, wydanym na podstawie art. 31d ustawy, przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wydanymi na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy, zwanymi dalej „Ogólnymi warunkami umów”, oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami umów określonymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanym dalej „Funduszem” na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 2 do umowy).

## § 2

### **Organizacja udzielania świadczeń**

- 1) Świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej będą wykonywane na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do 8:00 dnia następnego .
- 2) W przypadku stanu nagłego odpowiednio lekarz lub pielęgniarka zapewniają opiekę świadczeniobiorcy do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania świadczeniobiorcy pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
- 3) W celu zapewnienia dostępności do świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy Przyjmujący zamówienie dostosowuje liczbę personelu do bieżącego zapotrzebowania.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania danych o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji umowy, przez który rozumie się zasoby będące w dyspozycji Przyjmującego zamówienie służące wykonaniu świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności osoby udzielające tych świadczeń oraz wymaganą aparaturę i sprzęt medyczny.

- 5) Organizacja świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy nie może skutkować ograniczeniem dostępności do świadczeń.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy.

### § 3

#### **Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać przynajmniej:
  - 1) aparat EKG – 2 szt.;
  - 2) podstawowy zestaw reanimacyjny – 2 szt.;
  - 3) telefon komórkowy lub inne urządzenie pozwalające na kontakt ze świadczeniobiorcą – 2 sztuki (po jednym dla lekarza i pielęgniarki);
  - 4) torba lekarska z wyposażeniem niezbędnym do udzielania świadczeń w warunkach domowych;
  - 5) neseser pielęgniarski z wyposażeniem niezbędnym do udzielania świadczeń w warunkach domowych;
  - 6) pozostałe wyposażenie niezbędne do udzielania świadczeń przez lekarza i pielęgniarkę – 2 zestawy:
    - a) zestaw przeciwwstrząsowy zawierający produkty lecznicze określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686 ze zm.),
    - b) aparat do mierzenia ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,
    - c) stetoskop,
    - d) glukometr i testy do oznaczania poziomu cukru we krwi,
    - e) otoskop,
    - f) zestaw do wykonywania iniekcji,
    - g) zestaw do wykonania opatrunków i podstawowy zestaw narzędzi chirurgicznych,
    - h) pakiety odkażające i dezynfekcyjne,
    - i) środki ochrony osobistej (fartuchy, maseczki, rękawice),
    - j) termometry,

k) maseczka twarzowa do prowadzenia oddechu zastępczego.

2. Pozostałe wyposażenie pomieszczeń, w których wykonywany będzie przedmiot umowy zapewnia

Udzielający zamówienia w tym:

- gabinet lekarski i zabiegowy
- pomieszczenia do przechowywania dokumentacji medycznej oraz leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
- pomieszczenia sanitarne,
- poczekalnia dla pacjentów,
- telefon stacjonarny,
- rejestrator rozmów telefonicznych lub system rejestrujący rozmowy telefoniczne, z zapewnieniem archiwizacji nagrań, przez okres nie krótszy niż 1 ( jeden ) rok,
- stolik zabiegowy i kozetka lekarska,
- lodówka do przechowywania leków oraz szafka do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie w miejscu udzielania świadczeń rozmów telefonicznych prowadzonych przez personel w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Bieżące i niezwłoczne przekazywanie informacji o przyjętym zgłoszeniu personelowi pozostającemu w gotowości w miejscu wyczekiwania zespołu wyjazdowego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie. W przypadku posiadania podpisu elektronicznego kwalifikowanego przez cały personel Przyjmującego zamówienie dokumentacja może być prowadzona tylko elektronicznie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania co miesiąc aktualnych harmonogramów dotyczących pracy lekarzy i pielęgniarek.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania konta w systemie SZOI (System Zarządzania Obiegiem Informacji) od dnia zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów aktualnie obowiązujących Zarządzeń Prezesa NFZ i Rozporządzeń Ministra Zdrowia.
8. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia danych i informacji dotyczących przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do

poddania kontroli przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy.

9. Wykonywanie innych obowiązków świadczeniodawcy określonych w zarządzeniu nr 192/2023/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 grudnia 2023 r. ( z późn. zm.) w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, z zastrzeżeniem, iż obowiązki świadczeniodawcy określone w ww. zarządzeniu jako obowiązki wobec Funduszu, wykonywane są przez Przyjmującego zamówienie wobec Szpitala.

## § 5

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada obowiązkową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w wykonywaniu badań objętych niniejszą umową na odpowiednią sumę gwarantowaną w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego dotyczy ubezpieczenie i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy (Załącznik nr 3 do umowy stanowi kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej poświadczona za zgodność z oryginałem).

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. W związku z stosowaniem RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Przyjmującego zamówienie oraz osób fizycznych wskazanych przez Przyjmującego zamówienie jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Przyjmujący zamówienie w imieniu Zamawiającego zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne, o treści klauzuli informacyjnej.

3. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Udzielającego zamówienie, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Udzielającego zamówienie w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
5. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
  - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
  - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
  - 5) informować Udzielającego zamówienie o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Udzielającego zamówienie uzupełniając i przysyłając do Udzielającego zamówienie formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: [incydent@nieklanska.pl](mailto:incydent@nieklanska.pl). Formularz znajduje się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
6. Niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

## § 8

### Warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy brutto wynosi ..... zł. Słownie całkowita wartość umowy .....
2. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, Udzielający zamówienia wypłacać będzie Przyjmującemu zamówienie należności według cen zgodnych ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Przyjmującego zamówienie. **Warunkiem bezwzględnym dokonania płatności jest wprowadzenie prawidłowo do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia wszystkich zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej w danym miesiącu rozliczeniowym. Po pozytywnej weryfikacji sprawozdanych świadczeń przez Fundusz i przelaniu środków finansowych na konto Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia będzie dokonywał płatności przelewem w terminie 30 dni od otrzymania środków z MOW NFZ. Należność z tytułu wykonania umowy będzie przekazywana na konto bankowe Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze, wystawianej przez Przyjmującego zamówienie na koniec miesiąca.**
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
4. Brak wpisania do systemu informatycznego danych niezbędnych do rozliczenia z Funduszem na temat wszystkich świadczeń zrealizowanych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej powoduje wstrzymanie płatności do czasu usunięcia niezgodności.
5. Brak lub nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej skutkuje wstrzymaniem płatności za dany miesiąc do czasu jej uzupełnienia.
6. W przypadku braku aktualnego harmonogramu dotyczącego pracy lekarzy i pielęgniarek płatność będzie wstrzymana do czasu przekazania danych do Udzielającego zamówienie
7. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obniżenia wartości ryczałtu miesięcznego określonego w ofercie Przyjmującego zamówienie w sytuacji obniżenia stawki ryczałtu Udzielącemu zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia o wartość procentową, która została obniżona. W tym zakresie wystarczające jest złożenie Oświadczenia o obniżeniu przez Udzielającego zamówienie. Nowa stawka obowiązuje od miesiąca wskazanego w umowie z Narodowym Funduszem.
8. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

## § 9

1. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy co do ilości i rodzaju świadczeń. Ograniczenie przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, umowa z Przyjmującym zamówienie automatycznie zostanie zakończona. Rozwiązanie umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienie.

## § 10

### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2026 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy:
  - a) Przyjmujący zamówienie nie przestrzega ustalonych zasad wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
  - b) Przyjmujący zamówienie nie zachowa ciągłości ubezpieczenia OC,
  - c) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową,
  - d) świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel medyczny nie posiadający wymaganego wykształcenia lub doświadczenia,
  - e) Przyjmujący zamówienie naruszy inne istotne postanowienia umowy.

## § 11

Zakazuje się dokonywania bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia:

- a) przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
- b) poręczenia zobowiązań Udzielającego zamówienia przez osoby trzecie,
- c) zawarcia umowy factoringowej.

## § 12

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innemu podmiotowi.



### § 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielenie bądź zaniechanie udzielania świadczeń i odpowiada za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełne koszty utraconych przez Udzielającego zamówienia przychodów w przypadku: zaniedbania, nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej lub jej brak i wprowadzania danych do rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia w sposób niekompletny lub nieprawidłowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia w całości kar nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie z tytułu realizacji świadczeń z zakresu objętego niniejszą umową.
4. Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w sytuacji:
  - a) Spóźnienia lub wcześniejszego wyjścia z dyżuru przez pielęgniarkę w wysokości 0,005% całkowitej wartości umowy, za każdą rozpoczętą godzinę
  - b) Spóźnienia lub wcześniejszego wyjścia z dyżuru przez lekarza w wysokości 0,01% całkowitej wartości umowy, za każdą rozpoczętą godzinę.
  - c) Nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia w wysokości 0,05% całkowitej wartości umowy
  - d) W razie rozwiązania umowy na podstawie § 10 ust. 3 Umowy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
5. Zapłata kary umownej odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary z faktury lub zapłaty na konto Udzielającego Zamówienie
6. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty napraw sprzętu należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kar z faktur/ rachunków wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.
8. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody. Stronie przysługuje prawo odwołania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy.

### § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 15

Wszelkie kwestie sporne pojawiające się na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień. W przypadku nie osiągnięcia kompromisu, spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

## § 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m. in. przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
2. Kodeks Cywilny,
3. ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024r. poz. 146) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

## § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Sprawdzono pod względem  
formalno – prawnym

**RADCA PRAWNY**  
*Zofia Staszewska*  
WA 4196

**DYREKTOR**

*Małgorzata Stachurska-Turoś, MBA*  
lekarz